

REGOLAMENTO PER LE FORNITURE DI BENI E DI SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 30.11.2006

Modificato con deliberazione di C.C. n. 63 del 15.15.2006

Modificato con deliberazione di C.C. n. 62 del 30.09.2009

SOMMARIO

- Art. 1 - Oggetto del regolamento.
- Art. 2 - Modalità di esecuzione di spese per l'acquisizione di beni e servizi in economia
- Art. 3 - Programmazione
- Art. 4 - Ambito di applicazione
- Art. 5 - Divieto di frazionamento
- Art. 6 - Responsabile del servizio
- Art. 7 - Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario
- Art. 8 - Svolgimento della procedura in amministrazione diretta
- Art. 9 - Modalità di richiesta dei preventivi
- Art. 10 - Mezzi di tutela e garanzie
- Art. 11 - Verifica della prestazione
- Art. 12 - Forma dei contratti
- Art. 13 - Disposizioni di coordinamento

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, da parte del comune di Villa Guardia, in attuazione e nei limiti di quanto previsto dal D.P.R. 20.8.2001, n. 384 e dal D.Lvo 12 aprile 2006, n. 163, disponendo così l'applicabilità delle disposizioni ivi contenute anche per questa amministrazione comunale.
2. Gli appalti che, insieme alla prestazione di servizi, comprendono anche l'esecuzione di lavori sono considerati appalti di servizi qualora il valore dei lavori non superi la soglia del 50% del valore complessivo del contratto.

Art. 2 - Modalità di esecuzione di spese per l'acquisizione di beni e servizi in economia

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, l'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta i lavori, i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio dell'amministrazione comunale.
3. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione.
4. In applicazione del D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 e del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, i beni e i servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a 211.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.; sono fatte salve le eventuali successive modificazioni per i limiti di importo, da intendersi qui di volta in volta recepite.

Art. 3 – Programmazione

L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta da parte del Responsabile del servizio, nel rispetto degli obiettivi programmati e con le risorse assegnate ed individuate dall'Amministrazione con il Piano delle risorse e degli obiettivi ovvero con distinta deliberazione di Giunta comunale, con apposito provvedimento di impegno o prenotazione di spesa sui relativi interventi/capitoli di bilancio da adottarsi secondo quanto previsto dall'art. 183 del d.lgs. 267/2000.

Art. 4 - Ambito di applicazione

È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia, nei limiti di quanto previsto dai precedenti articoli, per i seguenti beni e servizi:

N.	Descrizione
1	Forniture e servizi necessari alla riparazione, adattamento e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, con i relativi impianti, infissi e manufatti, adibiti ad uso degli uffici e dei servizi
2	Forniture di arredi, suppellettili, materiali elettorali, fotocopiatrici, climatizzatori, macchine di ufficio ed attrezzature varie e spese per la loro riparazione e manutenzione
3	Materiale di cancelleria, audiovisivo, libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni per gli uffici, per le scuole e per la biblioteca, anche su supporto informatico o tramite abbonamenti on line
4	Rilegatura di deliberazioni, determinazioni, contratti e atti amministrativi in genere e pubblicazioni varie
5	Acquisizione di beni e servizi informatici ed affini e spese per la loro manutenzione
6	Acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati, hardware del sistema informatico comunale, telefax e telex, ecc.
7	Acquisto materiale di uso e consumo, minuteria ed attrezzature per manutenzioni ordinarie e per il funzionamento dei servizi comunali
8	Servizi di editoria, stampa, riproduzione atti e documenti, divulgazione di bandi o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione; avvisi ed inserzioni pubblicitarie, traduzioni
9	Servizi di elaborazione grafica, riproduzione fotografica, fotocinematografica, videoriproduzione, tecnologia audiovisiva
10	Spese per conferenze, convegni, riunioni, mostre, cerimonie di rappresentanza, solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie
11	Acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi; stemma e gonfalone
12	Spese di rappresentanza
13	Spese concernenti il funzionamento degli organi collegiali costituiti a norma delle vigenti disposizioni, con esclusione delle spese relative ai gettoni di presenza
14	Spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie
15	Acquisto e confezione di abiti borghesi, divise, speciali capi di vestiario, tute, camici, indumenti da lavoro e relativi accessori; spese di riparazione e di lavanderia
16	Spese relative ad adempimenti ex d.lgs. 81/2008 ivi compresi gli incarichi al medico competente e al responsabile del servizio prevenzione e protezione
17	Spese relative ad accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale in servizio
18	Acquisto di farmaci, parafarmaci, cassette pronto soccorso e prodotti vari
19	Servizio di somministrazione di lavoro
20	Servizi assicurativi
21	Servizi di brokeraggio in materia di polizze assicurative
22	Servizi legali e di consulenza legale

23	Servizi di recupero e riscossione crediti
24	Servizi di raccolta pubblicità e sponsorizzazioni
25	Spese per onoranze funebri
26	Servizi affini al censimento
27	Spese per riordino, inventariazione, sistemazione archivio, ivi compresi i servizi di consulenza
28	Servizi nel campo assistenziale, sociale, culturale, sportivo e scolastico; compresi corsi e manifestazioni di vario genere
29	Servizi di trasporto persone
30	Spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per carico e scarico di materiali
31	Provviste e servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi nonché dei servizi pubblici, anche a domanda individuale, compresi il trasporto scolastico, la mensa scolastica, l'assistenza pre e post scolastica e similari
32	Acquisto di materiale di uso e consumo didattico e ricreativo per i servizi comunali e la realizzazione di iniziative dagli stessi promosse
33	Spese concernenti il funzionamento degli istituti scolastici
34	Servizi inerenti al controllo, alla custodia, alla cura ed alla tutela degli animali ivi compresi i servizi di gestione dei canili, ecc.
35	Servizi di custodia e di vigilanza dei locali in uso o in proprietà
36	Servizio di raccolta e smaltimento dei RSU ed assimilati, della differenziata e servizi affini compresa la rimozione delle neve dalle strade e le spese per eliminazione degli scarichi di fognatura
37	Spese per l'illuminazione, il riscaldamento e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, spese telefoniche, spese per l'acquisto di macchinari ed attrezzature e spese di allacciamento
38	Servizi necessari per la gestione delle pratiche relative alle domande di assegnazione degli alloggi di E.R.P. o simili, ed adempimenti conseguenti
39	Studi, consulenze, rilevamenti per la compilazione di progetti; elaborazioni propedeutiche alla realizzazione di progetti; interventi, progetti ed incarichi professionali, culturali, sociali, socio-educativi, di qualificazione scolastica o rivolti alle scuole, o comunque all'infanzia e all'adolescenza
40	Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata (esclusi quelli di valore superiore alle soglie individuate dal d.lgs. 163/2006)
41	Servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, di sperimentazione tecnica ed analisi
42	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari e fornitura di materiale di pulizia, spese per la derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi; spese di imbiancatura e tinteggiatura
43	Servizi cimiteriali

44	Servizio di manutenzione e cura del verde pubblico
45	Spese relative alla segnaletica stradale
46	Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di automezzi, macchine operatrici e attrezzature varie, materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti
47	Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzatura antincendio
48	Materiale di ferramenta, beni di qualsiasi natura necessari al buon funzionamento degli immobili comunali
49	Fornitura di attrezzature per il gioco, per l'arredo urbano, per gli impianti sportivi
50	Fornitura di mezzi ed attrezzature per la mobilità quali ascensori, servoscala, montacarozze, pedane, segnaletica
51	Spese per fornitura sale e prodotti chimici in genere
52	Altre spese non previste nell'elenco per le quali, per l'esiguità del valore e/o per la motivata urgenza di acquisizione del bene o del servizio, sarebbe antieconomico l'esperimento di gara ad evidenza pubblica
53	Provviste e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto; forniture e servizi di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore; compimento di attività e provviste di beni da fare in danno a soggetti determinati e inadempienti a prescrizioni specifiche
54	Acquisizione di beni e servizi nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale
55	Acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente
56	Acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di sopravvenuta necessità di integrazione o completamento delle prestazioni previste da un contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo
57	Acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio pubblico
58	Servizi attinenti all'elaborazione dati, produzione documentale

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.
2. A tale fine si terrà conto di tutte le spese per la fornitura o la prestazione del servizio, compresa l'eventuale posa, l'installazione, le prove ed i collaudi.

Art. 6 - Responsabile del servizio.

1. L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta, nel rispetto dei limiti e della tipologia di intervento indicati dai precedenti artt. 2, 3 e 4, nell'ambito degli obiettivi e delle risorse assegnate, dal responsabile del servizio interessato che può affidarla al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..
2. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a 20.000,00 euro e fino a 211.000,00 euro, IVA esclusa, quando non sia possibile il ricorso all'amministrazione diretta, l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
Per servizi e forniture inferiori a 20.000,00 euro, IVA esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile.
3. L'esecuzione della fornitura o del servizio in economia sarà disposta previa determinazione a contrattare del responsabile, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Art. 7 - Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario

1. L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni a cottimo fiduciario avviene mediante gara informale, con richiesta di preventivi ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.
2. La richiesta alle imprese dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro mezzo, deve contenere:
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le eventuali garanzie;
 - c) le caratteristiche tecniche;
 - d) la qualità e la modalità di esecuzione;
 - e) i prezzi;
 - f) le modalità di pagamento;
 - g) le modalità di scelta del contraente;
 - h) il criterio di aggiudicazione;
 - i) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle imprese aggiudicatarie e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'impresa individuata venga meno ai patti concordati;
 - l) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
3. L'esame dei preventivi e la scelta del contraente, effettuati dal soggetto di cui al precedente art. 6, avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito. Il medesimo soggetto provvede anche a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.
4. Il fornitore di beni e servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritte per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art. 8 – Svolgimento della procedura in amministrazione diretta

1. Quando viene scelta la forma della amministrazione diretta, il responsabile del servizio (o il responsabile del procedimento nell'eventualità di cui al precedente art. 6, comma 1) organizza ed esegue per mezzo del personale dipendente gli interventi individuati nelle tipologie di cui al precedente art. 4.
2. Il responsabile dispone l'acquisto dei materiali ed eventualmente il noleggio dei mezzi necessari.

Art. 9 – Modalità di richiesta dei preventivi

1. Per forniture di beni e di servizi di importo inferiore a 20.000,00 euro IVA esclusa, è possibile acquisire informalmente, anche a mezzo fax o posta elettronica, un solo preventivo ed affidare direttamente la fornitura qualora le condizioni economiche offerte appaiano comunque vantaggiose. Anche il preventivo potrà essere presentato al Comune a mezzo fax o per posta elettronica.
2. Per forniture di beni e di servizi di importo compreso tra euro 20.000,00 ed euro 206.000,00, IVA esclusa, i preventivi devono essere richiesti con lettera invito trasmessa agli operatori economici con raccomandata A.R.; la relativa offerta deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e l'indicazione "offerta per del giorno"

Art. 10 – Mezzi di tutela e garanzie

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata la fornitura dei beni e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione.
2. Dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, l'amministrazione comunale può disporre l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura del bene e del servizio a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione stessa, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
3. Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, procedere, nei modi e forme di legge, alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.
4. Le imprese affidatarie sono esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria per gli appalti di importo complessivo inferiore a 10.329,14 euro, IVA inclusa.
5. Per gli appalti superiori al limite di importo di cui al precedente comma 4, e solo per le ipotesi di esecuzione frazionata o continuativa delle prestazioni, le imprese affidatarie sono tenute a presentare garanzia nelle forme previste dalla normativa vigente e da specificare nella lettera di invito, di norma pari al 10% dell'importo dell'intervento, al netto degli oneri fiscali.

Art. 11 – Verifica della prestazione

1. I beni e i servizi di cui al presente regolamento devono essere sottoposti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.
2. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a 20.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.
3. Il collaudo è eseguito da impiegati appositamente nominati dal competente responsabile del servizio o suo delegato.
4. Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione di beni e servizi, salvo motivate eccezioni.

Art. 12 – Forma dei contratti

Fino all'approvazione di apposita disciplina da prevedere nel regolamento generale dei contratti, per la stipula di tutti i tipi di contratti di appalto, anche quelli non regolamentati col presente atto, ove la legge non disponga diversamente, si applicano le seguenti disposizioni:

1. per lavori, forniture di beni e servizi di importo inferiore ad euro 2.500,00 IVA compresa: trasmissione all'impresa individuata di lettera commerciale sottoscritta dal responsabile;
2. per contratti di appalto di lavori, forniture di beni e servizi di importo sino a € 10.329,14, IVA compresa: a mezzo di sottoscrizione – da parte del fornitore individuato - di copia conforme della determinazione di affidamento, con applicazione di imposta di bollo ed esenzione da diritti di segreteria, soggetta a registrazione solo in caso d'uso; una copia di tale determinazione dovrà essere conservata agli atti dell'area Segreteria/Affari generali;
3. contratti d'appalto di lavori, forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a € 10.329,14, IVA compresa e contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi derivanti da procedure aperte o ristrette, indipendentemente dall'importo: a mezzo di atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario comunale e soggetto ad imposta di bollo e a diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla legge 604/62; tale contratto dovrà essere iscritto nel repertorio dei contratti, registrato e l'originale conservato in fascicoli separati a cura dell'area Segreteria/Affari generali.

Art. 13 – Disposizioni di coordinamento

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.P.R. 20.8.2001, n. 384 e nel d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, che il Consiglio comunale, con l'approvazione del presente regolamento, ritiene applicabile per il comune di Villa Guardia con le modalità sopra esposte.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.
3. Il presente regolamento entrerà in vigore dal momento dell'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.