



# Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

Ricevuta n. ....

Data: .....

## DENUNCIA DI INIZIO E/O VARIAZIONE DELL'OCCUPAZIONE E CONDUZIONE DEI LOCALI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE AI FINI APPLICAZIONE TARI

Denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Natura giuridica \_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ Scopo sociale o istituzionale \_\_\_\_\_  
 Domicilio fiscale: Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_  
**RAPPRESENTANTE LEGALE O RESPONSABILE:**  
 Cognome e nome \_\_\_\_\_ Natura della carica \_\_\_\_\_  
 n. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 Residenza: Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### UTENZA NON DOMESTICA

TIPO DENUNCIA	DATA DI INIZIO OCCUPAZIONE - VARIAZIONE O CESSAZIONE	UBICAZIONE	SUPERFICIE TOTALE
<input type="checkbox"/> originaria			Superficie tassabile: mq. ....
<input type="checkbox"/> variazione			Superficie non tassabile: mq. ....
<input type="checkbox"/> cessazione			

### DETTAGLI

- SUPERFICIE DI PRODUZIONE RIFIUTI ASSIMILABILI AGLI URBANI: mq. ....
- SUPERFICIE DI PROD. DI RIF. NON CONFERIBILI AL SERV. PUBBLICO:  
(art. 4 e art. 10 vigente Regolamento per l'applicazione della TARES) mq. ....

Subentro: \_\_\_\_\_

(nome e cognome o ragione sociale)

Segue →

## Dati identificativi degli immobili occupati o condotti (dati obbligatori)

### Immobile n. 1

- **Titolo dell'occupazione:** .....  
(proprietà - locazione - usufrutto - concordato)
- **Destinazione d'uso:** .....  
(abitazione - autorimessa - negozio - etc.)
- **Dati catastali:** Sez..... Foglio.....Numero.....Sub.....Cat.....Mq.....

### Immobile n. 2

- **Titolo dell'occupazione:** .....  
(proprietà - locazione - usufrutto - concordato)
- **Destinazione d'uso:** .....  
(abitazione - autorimessa - negozio - etc.)
- **Dati catastali:** Sez..... Foglio.....Numero.....Sub.....Cat.....Mq.....

### Immobile n. 3

- **Titolo dell'occupazione:** .....  
(proprietà - locazione - usufrutto - concordato)
- **Destinazione d'uso:** .....  
(abitazione - autorimessa - negozio - etc.)
- **Dati catastali:** Sez..... Foglio.....Numero.....Sub.....Cat.....Mq.....

### Immobile n. 4

- **Titolo dell'occupazione:** .....  
(proprietà - locazione - usufrutto - concordato)
- **Destinazione d'uso:** .....  
(abitazione - autorimessa - negozio - etc.)
- **Dati catastali:** Sez..... Foglio.....Numero.....Sub.....Cat.....Mq.....

### Immobile n. 5

- **Titolo dell'occupazione:** .....  
(proprietà - locazione - usufrutto - concordato)
- **Destinazione d'uso:** .....  
(abitazione - autorimessa - negozio - etc.)
- **Dati catastali:** Sez..... Foglio.....Numero.....Sub.....Cat.....Mq.....

## Riduzioni e agevolazioni

- SUPERFICIE SULLA QUALE SI PRODUCONO RIFIUTI URBANI O ASSIMILABILI AGLI URBANI NON ESATTAMENTE DISTINGUIBILE DALL'AREA SULLA QUALE SI PRODUCONO RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILABILI O PERICOLOSI - SI APPLICA ALL'INTERA SUPERFICIE LA PERCENTUALE DI ABBATTIMENTO DEL 40%

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: \_\_\_\_\_  
(OBBLIGATORIA)

- LOCALI AD USO STAGIONALE O AD USO NON CONTINUATIVO, MA RICORRENTE, (UTENZA NON STABILMENTE ATTIVA) NON SUPERIORE A 183 GIORNI NELL'ANNO SOLARE - RIDUZIONE DEL 30%

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: \_\_\_\_\_  
(OBBLIGATORIA)

- RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO (ART.25 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI) PER L'ANNUALITÀ \_\_\_\_\_ - RIDUZIONE DEL 10%

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: \_\_\_\_\_  
(OBBLIGATORIA)

### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa il dichiarante che:

- a) il **trattamento** dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di Villa Guardia delle funzioni in materia di applicazione della TARI. attribuitegli dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato dal personale comunale manualmente oppure con l'ausilio di mezzi informatici o telematici;
- b) il **conferimento** dei dati è obbligatorio ai fini della validità della domanda o denuncia o comunicazione;
- c) il **rifiuto** di conferire i dati personali comporta l'inefficacia della domanda o denuncia o comunicazione;
- d) i dati conferiti saranno inseriti nell'archivio informatizzato dell'Area Economico-Finanziaria, accessibile al personale del settore stesso, e potranno essere **comunicati** per iscritto o per via telematica ad altre amministrazioni pubbliche Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio - a cui il Comune di Villa Guardia debba rivolgersi per accertare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese;
- e) l'interessato ha **diritto** ad ottenere: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata al trattamento informatizzato; l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati e la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o di quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per cui sono stati raccolti e trattati, L'interessato ha inoltre diritto ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) il **titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Villa Guardia, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Varesina n. 72; il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott. Damiano Villani.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_