

Villa Guardia,

Alla cortese attenzione
dell'UFFICIO TECNICO
del Comune di VILLA GUARDIA (CO)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per utilizzo del comunale "G. Garibaldi".

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____) Via _____

n. _____ ed avente codice fiscale n. _____ tel. _____

per conto dell'ente / dell'associazione _____ con sede in _____

via _____ ed avente codice fiscale _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

all'uso del Parco Comunale dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____, per il seguente motivo:

Utilizzando le seguenti strutture:

- Padiglione + servizi igienici + bar e cucina + pista da ballo e palco
- Padiglione + servizi igienici
- Altro specificare: _____

- Con intrattenimento danzate
- Senza intrattenimento danzante

Prevedendo un afflusso giornaliero:

- Inferiore alle 200 persone
- Tra le 200 e le 2000 persone
- Tra le 2000 e le 5000 persone
- Superiore alle 5000 persone

Si prevede di effettuare somministrazione di alimenti e/o bevande:

- Sì
- No

A seguito di tale concessione dichiara di impegnarsi a rispettare le norme dettate dal REGOLAMENTO D'USO DEL PARCO approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12.02.2020 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto si dichiara consapevole che l'inoltro della presente richiesta nei 30 giorni antecedenti l'evento possa essere di pregiudizio per il rilascio della presente autorizzazione. Inoltre, si impegna a garantire la restituzione degli spazi e delle attrezzature nelle medesime condizioni di manutenzione e pulizia verificate all'atto della consegna.

CONSEGNA

1. Il fascicolo di sicurezza relativo alle "Misure di valutazione e di contenimento del rischio manifestazione all'aperto";
2. Riepilogo informazioni feste GAMES AREU Lombardia.
3. SCIA per somministrazione di alimenti e/o bevande (in caso si somministrazione di alimenti e/o bevande).
4. Fotocopia di un documento di identità.

Con l'occasione porge distinti saluti.
